

協力業者各位殿

株式会社オクダ
 奈良県磯城郡田原本町味間152-1
 TEL : 0744-32-5414
 FAX : 0744-32-5485

拝啓、貴社ますますご清栄のことと存じます。
 平素はいろいろとご厚情を賜り厚く御礼申し上げます。
 さて、4月末締め分より弊社指定請求書にて請求をお願いしておりますが、請求書の記載事項を統一したため下記注意事項を記載させていただきました。
 次回請求からご注意いただくようお願い申し上げます。

請求書提出時の注意事項

- 現場毎で一通の請求書をお願いします
- 株オクダ専用の請求書をご利用ください
 請求書のデータは弊社ホームページ→建設関係者様向けページ→協力業者皆様へをクリックしてください **※変更様式を再ダウンロードをお願いします**
- 締め支払い請求について
 締め日：月末 請求書郵送期限：翌月10日まで 支払日：翌月25日
 たとえば、4/30締めの場合、5/10までに請求書必着、5/25のお支払いとなります
- 契約・契約外の用紙の使い分け
 契約分とは・・・ (株)オクダからの注文書があるもの
 契約外とは・・・ (株)オクダからの注文書が無いもの
 担当者から口答で決定したもの
 単価契約でお取引頂いているもの
- 契約外請求書では一式〇〇〇円の書き方ではなく明細の記載をお願いします
 一式記入した場合は別紙で内訳が分かるようにしてください
- 契約分の請求時のサンプル

(契約分)

平成 29年 3月 31日

株式会社 オクダ 御中

商号 ○△×株式会社

住所 奈良県奈良市〇〇町123

TEL 0742-12-3456 FAX 0742-12-6789

作業所名 現場ごとに作業所名を書いて一通にして提出

	請求金額	※作業所査定	※内部査定	原契約	1,000,000
税抜き	300,000			(税抜き) 1,000,000	(記入不要)
消費税	24,000			(税抜き) 400,000	(記入不要)
合計	324,000			(税抜き) 400,000	(記入不要)

原契約・既支払額を記入してください

月日	品名	数量	単位	単価	金額	備考
3/1		30	%	1000000	300,000	出来高30%累計70
3/31						

一式表示は極力やめてください。請求金額がわかる出来高を備考へ記入してください

消費税欄も記入のこと

日付は「〇月〇日～〇月〇日」締め切り内の納品を記入